

# Infoblatt WebMenü • Erste Schritte

Nachfolgend möchten wir Ihnen eine erste Übersicht der wichtigsten Informationen und ersten Schritte, die zur Nutzung des WebMenüs erforderlich sind, geben.

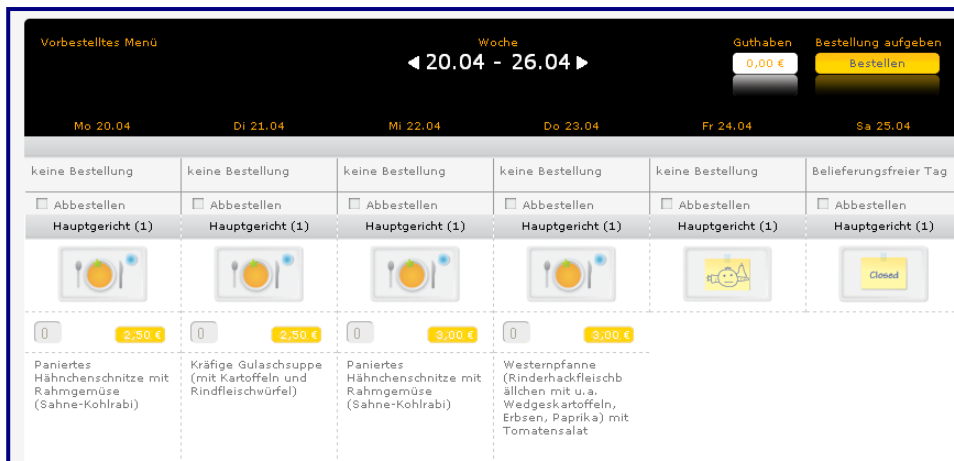


Abb. 1 Internetbestellsystem WebMenü

## Was genau ist das WebMenü?

Beim WebMenü handelt es sich um eine Internetbestellplattform, die Ihnen die Schulverpflegung schnell und einfach über eine Online-Essensbestellung (von zu Hause oder über die in der Schule bereitgestellten Computer) ermöglicht.

Die Essensbestellung oder Stornierung kann per persönlichem Benutzernamen und Passwort von jedem PC mit Internetanschluss durchgeführt werden. Das System berechnet nach erfolgter Essensauswahl und Bestellung automatisch die Anzahl und Bestellpreise der auszugebenden Essen und gibt erfolgte Abmeldungen, z. B. wegen Krankheit oder Klassenausflug, weiter.

Alle Abrechnungsdaten werden automatisch zusammengestellt. Die Bezahlung erfolgt bargeldlos. Die Verwendung des elterlichen Geldes für die Verpflegung ist somit sichergestellt.

Nach erfolgreicher Registrierung zum Bestellsystem erhält jeder Benutzer einen so genannten RFID-Chip, der nur auf den jeweiligen Benutzer registriert ist. In Verbindung mit einem Lesegerät kann bei der Essensausgabe mithilfe des RFID-Chips das Essen abgeholt werden. Die Ausgabekraft liest dazu die personalisierten Details wie etwa Namen und Bestellung ab. Verwechslungen sind daher ausgeschlossen.

### Funktionen im Überblick

- Anmeldung zur Teilnahme an der Schulverpflegung inkl. Angaben zur Zahlung,
- Auswahl, Bestellung oder auch Abbestellung des Mittagessens durch Schüler und Eltern über das Internet,
- Abrufen der Online-Rechnung inkl. Bestell- und Ausgabehistorie,
- Guthabenverwaltung,
- Persönliche Kontodatenverwaltung.

## Was müssen Sie tun, um das Internetbestellsystem nutzen zu können?

Der Aufruf des WebMenüs ist von jedem beliebig internetfähigen Arbeitsplatz möglich (Linux, Windows, MAC). Um eine einwandfreie Nutzung des WebMenüs zu erhalten, beachten Sie bitte die nachfolgenden Hinweise.

- **Internetbrowser**

Zum Ausführen des Internetbestellsystems WebMenü benötigen Sie einen aktuellen Internetbrowser.

Wir empfehlen Ihnen hierzu den Mozilla Firefox ab der Version 3.0.7 (-> [www.mozilla.com](http://www.mozilla.com)) oder den Microsoft-Internetexplorer ab der Version 8 RC1 (-> [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com)).

- **Registrierung mit Hilfe eines gültigen E-Mail-Accounts**

Für die Anmeldung zum WebMenü ist ein gültiger E-Mail-Account erforderlich. Sollten Sie bisher über noch keinen E-Mail-Account verfügen, bitten wir Sie, diesen bei einem entsprechenden Anbieter im Internet einzurichten. Viele Anbieter bieten diesen Dienst kostenlos im Internet an.

- **PDF-Reader**

Zum Betrachten und Ausdrucken von Dokumenten (wie beispielsweise Ihrer Rechnung) benötigen Sie einen PDF-Reader. Wir empfehlen für diese Zwecke den Acrobat-Reader ab der Version 9, den Sie im Internet kostenlos downloaden und installieren können (-> [www.adobe.com](http://www.adobe.com)).

## **Erste Schritte:**

### **1. Registrieren**

Ob Sie bereits über ein WebMenü-Konto verfügen oder ob Sie sich über die Neuanmeldung der WebMenü-Homepage anmelden müssen, entnehmen Sie bitte weiterführenden Informationen Ihrer Schule.

Nach erfolgreicher Registrierung können Sie sich direkt mit Ihren persönlichen Benutzernamen und Passwort einloggen und sich mit dem Programm vertraut machen. Beachten Sie jedoch, dass eine erste Bestellung und die Essensausgabe erst dann erfolgen kann, wenn Sie den RFID-Chip erhalten haben und im System freigeschaltet wurden. Den Chip erhalten Sie nach Vorlage Ihrer Anmeldebestätigung von Ihrer Schule (vgl. Sie hierzu den nachfolgenden Abschnitt *Registrierung*).

### **2. RFID-Chip und ID-Nr. abholen**

Nach Registrierung zum WebMenü erhalten Sie von Ihrer Schule einen RFID-Chip. Bitte achten Sie darauf, dass der Chip für die Essensausgabe zwingend erforderlich ist und immer mitgeführt wird.

### **3. Guthaben aufladen**

Zur Zahlung des Mittagsangebots wird ein sogenanntes Guthabenverfahren verwendet. Hierzu überweisen Sie einen gewünschten Geldbetrag auf ein Treuhandkonto des WebMenü-Betreibers. Dieser Betrag wird für Sie dann im WebMenü hinterlegt. Jede Bestellung wird anschließend mit Ihrem Guthaben verrechnet.

Um eine zügige Gutschrift des Betrags auf Ihr WebMenü-Konto sicherzustellen, geben Sie bitte bei jeder Überweisung Ihre ID-Nr. im Verwendungszweck an. (Die ID-Nr. und Bankverbindung teilt Ihnen Ihr WebMenü-Betreiber im Rahmen der Chip-Ausgabe mit.)

### **4. Einloggen**

Ihre Schule teilt Ihnen einen Internetlink zum WebMenü Ihrer Schule mit. Auf dieser Homepage können Sie sich mit Ihren Benutzerdaten anmelden. (Beachten Sie zum Anmeldeverfahren bitte weiterführende Informationen Ihrer Schule).

### **5. Bestellen bzw. Abbestellen**

Nach erfolgreichem Login gelangen Sie direkt zum Speiseplan Ihrer Schule. Wählen Sie die bevorzugten Menüs aus und bestätigen Ihre Menüauswahl über den Bestellbutton. Der Bestellbetrag wird direkt von Ihrem WebMenü-Konto abgebucht. (Bei Abbestellung eines vorbestellten Menüs wird der Betrag unmittelbar wieder dem Benutzerkonto gutgeschrieben).

Beachten Sie bitte die Bestell- und Abbestellfristen:

Nach Ablauf der Bestellfrist ist der Speiseplan zum angegebenen Zeitpunkt gesperrt, Bestellungen für diesen Tag/Zeitraum sind nicht mehr möglich. Analog ist eine Abbestellung der Menüs nur innerhalb der Abbestellfrist möglich.

### **6. Essen abholen**

In Verbindung mit einem Lesegerät kann bei der Essensausgabe mithilfe des RFID-Chips das Essen abgeholt werden. Die Ausgabekraft liest dazu die personalisierten Details wie etwa Namen und Bestellung über einen Monitor ab und gibt das vorbestellte Essen aus.

## Registrierung und Login

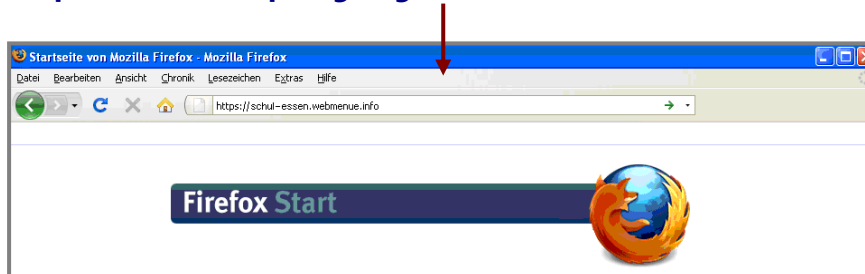
---

Der Anmelde-Prozess nimmt nur wenige Minuten in Anspruch.

### So gelangen Sie zum WebMenü Ihrer Schule

1. Um zum Internetbestellsystem zu gelangen, starten Sie zunächst Ihren Internetbrowser.
2. Rufen Sie über das Browserfenster folgende Internetadresse auf:

**<https://schulverpflegung-duesseldorf.webmenue.info>**



**Abb. 2 Internetbestellsystem laden**

(Beachten Sie bitte die genaue Schreibweise der o. g. Internetadresse, da nur bei exakter Schreibweise die korrekte Internetseite aufgebaut werden kann.)

Sie gelangen anschließend direkt zur Login-Maske des WebMenüs:

WebMenü™  
Kontakt AGB Impressum

Ihr Betreiberbild

**Herzlich Willkommen**  
Willkommen bei WebMenü, dem schnellen, einfachen und bequemen Menübestellsystem.

**Infos und Hilfen zum WebMenü™**  
Das Info PDF bietet Ihnen praktische Hilfestellungen zum WebMenü™  
Download PDF

**Login**  
Benutzername  [Passwort vergessen?](#)  
Passwort

**Neuanmeldung**  
Sie haben noch kein Konto? Dann können sie sich hier anmelden. Klicken Sie auf Anmelden und los geht's.

Kontakt | AGB | Impressum | |  
WebMenü™ ist eine Entwicklung der NTConsult Informationssysteme GmbH  
© by NTConsult Informationssysteme GmbH | [www.ntconsult.de](http://www.ntconsult.de)

Login-Formular

Download Infos- und Hilfedatei

Neuanmeldung

### Aufbau der Startmaske

---

Die Startseite ist unterteilt in die Bereiche:

- **Infos und Hilfen**  
Hier können Sie Informationen bzw. Hilfestellungen zum Internetbestellsystem abrufen. Klicken Sie hierzu einfach auf den Button *PDF*. Das Benutzerhandbuch wird anschließend in einem neuen Fenster geöffnet.
- **Neuanmeldung**  
Vor dem ersten Login müssen Sie sich zur Nutzung des WebMenüs hier registrieren. Mehr Informationen zum Anmeldeverfahren erhalten Sie im nachfolgenden Abschnitt *Registrierung*.
- **Login**  
Über den Login-Bereich gelangen Sie nach erfolgreicher Registrierung mit Ihrem persönlichen Benutzernamen und Passwort zum Internetbestellsystem. (Bitte beachten Sie, dass Bestellungen erst dann möglich sind, sofern Sie von Ihrer Schule einen RFID-Chip erhalten haben).

## Registrierung

1. Klicken Sie auf den *Anmelde-Button* auf der Startseite, um sich für das Internetbestellsystem zu registrieren:

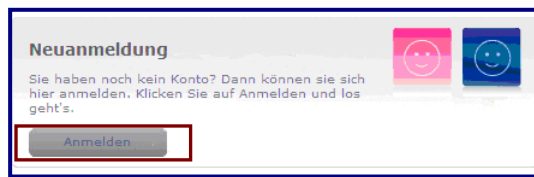


Abb. 3 Anmeldung durchführen

2. Sie gelangen anschließend zur Anmeldemaske:

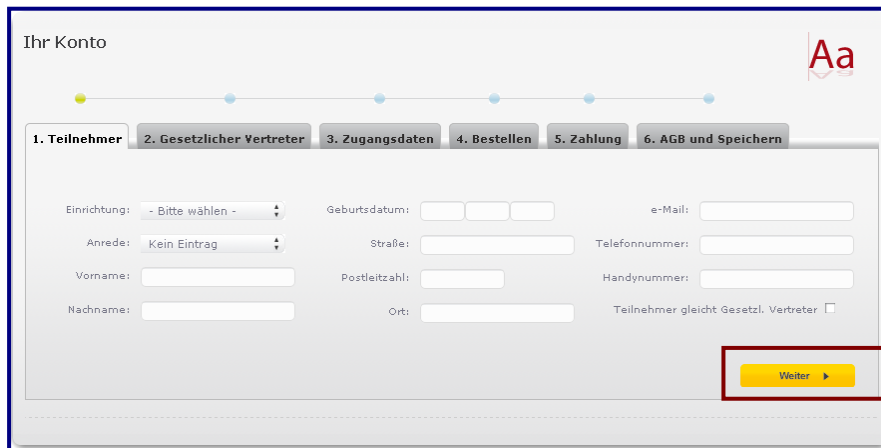
The image shows a registration form titled 'Ihr Konto'. At the top right is a logo with 'Aa' and a red vertical line. Below the title is a progress bar with six steps: 1. Teilnehmer (highlighted), 2. Gesetzlicher Vertreter, 3. Zugangsdaten, 4. Bestellen, 5. Zahlung, and 6. AGB und Speichern. The form fields are arranged in a grid: 'Einrichtung:' with a dropdown menu, 'Geburtsdatum:' with three input boxes, 'e-Mail:' with an input box, 'Anrede:' with a dropdown menu, 'Straße:' with an input box, 'Telefonnummer:' with an input box, 'Vorname:' with an input box, 'Postleitzahl:' with an input box, 'Handynummer:' with an input box, 'Nachname:' with an input box, 'Ort:' with an input box, and a checkbox for 'Teilnehmer gleicht Gesetzl. Vertreter'. A yellow button labeled 'Weiter' with a right-pointing arrow is located at the bottom right and is highlighted with a red rectangular box.

Abb. 4 Registrierungsdaten hinterlegen

3. Auf den nachfolgenden Seiten durchlaufen Sie nun den Anmelde-Prozess. Die Masken der Neuanmeldung gliedern sich in die Formulare

- |                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. Teilnehmer            | 4. Bestellen          |
| 2. Gesetzliche Vertreter | 5. Zahlung            |
| 3. Zugangsdaten          | 6. AGB und Speichern. |

Füllen Sie hier entsprechend alle Formularfelder Schritt für Schritt aus. Bitte beachten Sie, dass unter Punkt 1 Ihre jeweilige Schule als Einrichtung auszuwählen ist. Über den Button *weiter* gelangen Sie jeweils zum nächsten Eingabeformular der Registrierung.

Beachten Sie bitte, dass Sie im letzten Schritt *AGB und Speichern* einen Ausdruck Ihrer Anmeldedaten erzeugen müssen. Diese Anmeldebestätigung wird zur Vorlage bei Ihrer Schule benötigt, um den RFID-Chip zu erhalten.